



Artikel 1. Algemene bepalingen

- a. De vereniging is genaamd Doublet en is opgericht bij notariële akte dd. 14 augustus 1992 en gevestigd te Bommel.
- b. Alle zaken, veelal van huishoudelijke aard, die niet geregeld zijn in de statuten of het wedstrijdreglement van de vereniging, worden geregeld in het huishoudelijk reglement.
- c. Er is een onverbreekelijke samenhang tussen statuten, het wedstrijdreglement en het huishoudelijk reglement. Echter indien het huishoudelijk reglement in tegenspraak is op de statuten of het wedstrijdreglement, gaan de statuten en het wedstrijdreglement voor.
- d. De statuten regelen de rechten en plichten van leden, aspirant-leden en begunstigers, beschrijft hoe het lidmaatschap kan worden aangegaan en opgezegd en hoe bestuurlijke zaken georganiseerd dienen te worden.
- e. Het wedstrijdreglement regelt de gang van zaken voor de onderlinge competitie.

Artikel 2. Lidmaatschap

De vereniging bestaat volgens de statuten uit leden, aspirant-leden en begunstigers. Toetreden tot Doublet kan door invulling van het inschrijfformulier en indiening hiervan bij de ledenadministrateur. Het bestuur kan personen die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, benoemen tot erelid. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen. Zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 3. Rechten en plichten van de leden

Statuten beschrijven de rechten en plichten van leden. Dit artikel is bedoeld ter verduidelijking en geeft een meer praktische invulling:

- a. Leden zijn gehouden de bepalingen van Statuten, Huishoudelijk Reglement en Wedstrijdreglement na te leven en niet in strijd daarmee te handelen
- b. Statuten en Huishoudelijk Reglement worden gepubliceerd op de website van Doublet.
- c. Leden hebben het recht om deel te nemen aan competitieavonden, bridgedrives en uitwisselingen met andere verenigingen voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- d. Leden hebben het recht tot vrije toegang bij wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- e. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken. Het bestuur is verplicht bericht te geven over het resultaat van de behandeling of onderzoek aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- f. Leden hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van veranderingen in hun NAW gegevens en mailadres.
- g. Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van contributie tot het eind van het verenigingsjaar waarin zij ophouden lid te zijn, behoudens dispensatie verleend door het bestuur.
- h. Leden zijn verplicht zich te houden aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van de beheerder (of van iemand die optreedt namens de beheerder) van de speellocatie.

Artikel 4. Bestuur

Het (algemeen) bestuur wordt door de algemene ledenvergadering benoemd en bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee leden, die allen meerderjarig moeten zijn. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- a. De algemene leiding van zaken.
- b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten.
- c. Het toezicht op de naleving van de statuten en de reglementen.
- d. Het benoemen van commissies met een bepaalde taak. Bij of na de benoeming kunnen de bevoegdheden en de verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. Deze commissies blijven te alle tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur heeft de mogelijkheid een commissie te ontbinden.
- e. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per kwartaal volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur wensen. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Bij het staken van de stemmen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Van alle bestuursvergaderingen worden door de secretaris notulen opgemaakt.

Artikel 5. Het dagelijks bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mee.

Artikel 6. Bestuurstaken

Taken van de voorzitter:

Is bij vertegenwoordiging van Doublet de woordvoerder van het bestuur. Hij leidt de vergaderingen van het (dagelijks) bestuur, alsmede de jaarvergadering en overige algemene vergaderingen, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

Taken van de secretaris:

Voert de correspondentie uit naam van Doublet en bewaart de inkomende stukken, alsmede kopieën van uitgaande stukken. Heeft het beheer over het archief. Zorgt voor bijeenroepen van vergaderingen. Zorgt voor bekendmaking van veranderingen of aanvullingen in statuten en reglementen.

Taken van de penningmeester:

Beheert de gelden van de vereniging. Zorgt voor het innen van de contributie en andere de vereniging toekomende gelden. Draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven. Houdt boek van alle uitgaven en ontvangsten. Bewaart alle stukken die betrekking hebben op

de financiële administratie van de vereniging. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand van de vereniging en overlegt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en begroting voor het komend verenigingsjaar.

Overige taken (te verdelen onder de bestuursleden):

- a. Ledenadministratie: het bijhouden van een ledenlijst, waarin de namen, adressen en andere relevante gegevens van alle leden zijn opgenomen.
- b. Publiciteit en website beheer
- c. Organisatie drives en evenementen
- d. Communicatie met de Technische Commissie

Artikel 7. Commissies

Kascommissie

De leden van de kascommissie worden door de algemene ledenvergadering benoemd. De kascommissie bestaat uit tenminste 1 lid, doch bij voorkeur uit 2 leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie houdt toezicht op de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de totale administratie van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen in de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen betreffende het financieel beheer.

Technische commissie

- a. Het bestuur wordt ten aanzien van bridge technische aangelegenheden terzijde gestaan door een minstens uit drie leden bestaande technische commissie (TC). Maakt geen der bestuursleden deel uit van de TC dan wijst het bestuur een bestuurslid aan als toehoorder in de vergaderingen van de TC.
- b. De TC wordt gevormd door leden die voldoende kennis hebben van de NBB wedstrijdregels en het NBB rekenprogramma om de clubcompetitie en externe wedstrijden te leiden. Zij is verantwoordelijk voor materiaalbeheer, het jaarspeelschema, controleert en berekent uitslagen. Zij wijzen uit hun midden een voorzitter aan.
- c. De voorzitter roept de leden van de TC in vergadering bijeen zo vaak hem of twee andere TC leden dit wenselijk voorkomt. Hij brengt hierover verslag uit aan het bestuur. In de algemene ledenvergadering is hij de woordvoerder van de TC.
- d. De TC is te allen tijde gehouden haar plannen, voor die ter publicatie worden vrijgegeven, ter goedkeuring aan het bestuur voor te leggen. Zij is steeds gebonden aan de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere reglementen of bepalingen, alsmede aan het wedstrijdreglement van de NBB.
- e. Taken van de TC:
 - i. Uitgeven van reglementen en bepalingen voor de wedstrijden in clubverband
 - ii. Indelen van paren en viertallen naar sterkte in diverse groepen
 - iii. Opstellen van viertallen in externe competities
 - iv. Waar nodig behulpzaam zijn bij de vorming van paren en teams voor de interne competitie
 - v. Samenstellen vertegenwoordigende teams voor het spelen van externe wedstrijden in clubverband

- vi. Overige technische werkzaamheden (PC, printer, dupliciemachine, Bridgemates, etc.)

Arbitrage commissie

De arbitrage commissie wordt gevormd door leden die aantoonbaar bevoegd zijn te arbitreran, bijvoorbeeld door het in bezit zijn van CLA (Club Leider A) en/of CLB (Club Leider B) Certificaat. Iedere speler, zowel leden van Doublet als gastleden, kunnen indien zij een onregelmatigheid menen te constateren om arbitrage verzoeken. In het wedstrijdreglement staat beschreven op welke wijze men in protest kan gaan tegen de beslissing van de arbiter.

Overige commissies

Al naar gelang de behoefte de krachten te bundelen kunnen commissies opgericht worden voor het organiseren van evenementen, het klaarzetten van de speelzaal, het aandacht geven aan lief en leed of andere zinvolle taken.

Artikel 8. Vrijwilligers

Omdat het voor de vereniging van onschatbare waarde is dat er achter de schermen op vrijwillige basis werk verzet wordt, wordt er jaarlijks een evenement georganiseerd waarbij bestuursleden en commissieleden bedankt worden voor hun inzet.

Artikel 9. De speelavonden

- a. Consumpties kunnen aan de bar of bij de zelfbedieningsdrankenautomaat gehaald worden en mogen meegebracht worden naar de speelzaal. Iedereen wordt verzocht het lege vaatwerk na afloop van iedere speelronde, zelf terug te brengen naar de bar of op een afruimkar in de speelzaal te plaatsen.
- b. Het eten van etenswaar aan de bridgetafel voor of tijdens het spelen, kan vette vingerafdrukken op de speelkaarten veroorzaken hetgeen nadelige gevolgen heeft voor de dupliciemachine en dient derhalve zoveel mogelijk vermeden te worden.
- c. Er mag pas gewisseld worden als de wedstrijdleider daar aanwijzing voor geeft.
- d. Halverwege de avond (meestal na de 3^e ronde) pauzeren we even kort. De wedstrijdleider geeft aan wanneer we verder gaan.
- e. Omdat het de concentratie van spelers die nog aan het spelen zijn kan hinderen, mogen het spelmateriaal en de kleedjes pas opgeruimd worden als iedereen klaar is met spelen. De wedstrijdleider zal hiertoe het teken geven. Tot die tijd wordt iedereen geacht te blijven zitten. Het meehelpen met opruimen wordt overigens bijzonder op prijs gesteld.
- f. Direct na afloop van de speelavond wordt de uitslag (onder voorbehoud) voorgelezen. Tijdens het voorlezen wordt iedereen verzocht hier niet doorheen te praten of de zaal te verlaten.
- g. De score-slips worden, zonder uitzondering, niet uitgedeeld voordat de volledige uitslag is opgelezen.

Artikel 10. Contributie

- a. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering jaarlijks wordt vastgesteld.
- b. De contributie dient betaald te worden in november van het betreffende seizoen. Indien via automatische incasso wordt betaald, wordt de contributie in één bedrag geïncasseerd. Het bestuur kan op verzoek de contributie matigen in zeer bijzondere gevallen.
- c. Voor leden die in de loop van het seizoen lid worden, kan het bestuur een afwijkende contributie vaststellen voor het lopende seizoen. Deze afwijkende contributie kan nimmer lager zijn dan €25.
- d. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- e. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 11. Aansprakelijkheid van de leden

- a. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.
- b. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aangerichte schade aan eigendommen van de speellocatie.

Artikel 12. Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 13. Wijziging van het huishoudelijk reglement

- a. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
- b. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 7 dagen bedragen.
- c. Tenminste 28 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel aan de leden worden toegezonden.
- d. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen worden genomen indien de meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen vóór de wijziging stemt.

Artikel 14. Slotbepalingen

Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen in dit reglement.

Na vaststelling van dit reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst gepubliceerd op de website.

In gevallen waarin dit reglement of de statuten niet voorziet, wordt de beslissing aan het bestuur overgelaten. Het reglement treedt in werking 14 dagen na het besluit op de algemene ledenvergadering. Aldus vastgesteld in de ledenvergadering van de vereniging de dato 5 september 2017.